

経営改善計画策定支援事業に係る補助金交付申込書

令和 年 月 日

長崎県信用保証協会 御中

(申込企業) 住所：  
企業名： 印  
代表者名：  
電話番号：

経営改善計画策定費用について、下記のとおり、補助金の交付を申し込みます。

記

1. 補助金交付申込額 金 \_\_\_\_\_ 円 (上限30万円)

(経営改善計画策定費用 金 \_\_\_\_\_ 円 × 1/6)

2. 補助金振込先

- (1) 金融機関・支店：
- (2) 預金種目： ①普通 ②当座
- (3) 口座番号：
- (4) 口座名義：  
フリガナ：

3. 添付書類

- (1) 経営改善計画策定支援事業費用支払申請に当たり、経営改善支援センターへ提出した書類の写し
  - ①経営改善支援センター事業費用支払申請書 (写)
  - ②経営改善計画書 (写)
  - ③申請者による費用負担額の支払いを示す領収書 (写)
- (2) 認定支援機関が経営改善支援センターから費用負担の支払いを受けたことを証する書類の写し

---

(長崎県信用保証協会使用欄)