

経営改善計画策定支援事業に係る補助金交付申込書

令和 年 月 日

長崎県信用保証協会 御中

(申込企業) 住所：
企業名： 印
代表者名：
電話番号：

経営改善計画策定支援費用について、下記のとおり、補助金の交付を申し込みます。

記

1. 補助金交付申込額 金 _____ 円 (上限30万円)

(経営改善計画策定支援費用 金 _____ 円 × 1/6)

2. 補助金振込先

- (1) 金融機関・支店：
(2) 預金種目： ①普通 ②当座
(3) 口座番号：
(4) 口座名義：
フリガナ：

3. 添付書類

(1) 経営改善計画策定支援事業費用支払申請に当たり、中小企業活性化協議会へ提出した書類の写し

- ①経営改善計画策定支援事業費用支払申請書 (写)
②「経営改善計画策定支援(保留額分)に係る支払決定について」(写)
③経営改善計画書 (写)
④申請者による費用負担額の支払いを示す領収書 (写)

(2) 「認定支援機関が中小企業活性化協議会から計画策定支援費用負担全額の支払いを受けたことを証する書類」の写し、または「経営改善計画策定費用支払通知書(保留額)」の写し

※令和4年4月1日以前に活性化協議会が利用申請受付を行っている場合、②は不要。また「経営改善計画策定費用支払通知書(保留額)」は「計画策定費用支払通知書」。